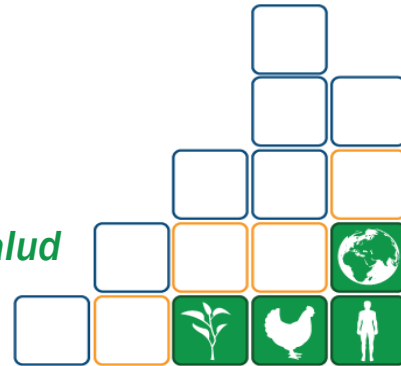


Introducción al FETP-Frontline

Usando el Enfoque de Una Sola Salud

Taller 1



Notas para el instructor:

- ❖ *Siéntase en la libertad de modificar esta presentación según sea necesario para adaptarla a su contexto local. Si se hicieron modificaciones, por favor indicarlo usando este enunciado: **"Esta presentación ha sido modificada en parte de la versión original de los CDC"** en esta diapositiva.*
- ❖ Dar la bienvenida a los participantes al Programa de Formación en Epidemiología de Campo (*es decir, el FETP Frontline utilizando el enfoque Una Sola Salud*). Destaque/refuerce los puntos clave relacionados a la importancia de esta formación, tal y como se indicaron en la ceremonia de inauguración (*si procede*).

- **Diga:** ¡Felicidades por haber sido seleccionado para participar en esta formación! Usted ha sido seleccionado para participar porque ocupa un puesto clave. Por lo tanto, tiene la oportunidad de influir y mejorar la forma en que se detectan y notifican las enfermedades, así como en la capacidad de respuesta de las instituciones.
- **Diga:** Esta versión 3.0 incluye las lecciones aprendidas de la aplicación del programa en más de 60 países y las necesidades cambiantes de nuestro mundo interconectado. Le animamos a participar activamente en todas las actividades para maximizar su aprendizaje y el desarrollo de capacidades en la prevención, detección, notificación y respuesta a epidemias y otras amenazas para la salud. ¡Su papel es importante para proteger la salud pública y salvar vidas!
- **Diga:** Durante esta formación, utilizará la “Guía del participante” para tomar notas sobre las presentaciones y el “Cuaderno de ejercicios del participante” para realizar los ejercicios.

Bienvenido al FETP-Frontline

Haga clic aquí para ver un mensaje de los CDC:

[Bienvenido al vídeo FETP-Frontline](#)

2



Notas para el instructor:

- **Diga:** Antes de darles la oportunidad de presentarse, he aquí un mensaje del Equipo FETP de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) de los Estados Unidos de América, en Atlanta.

Enlace al vídeo:

https://drive.google.com/file/d/1FqS4oXvFTTcR-Og9EBIZplOdWKVeze9F/view?usp=share_link

Presentaciones

- Instructores, personal e invitados
- Participantes
 - Nombre
 - Posición
 - Distrito
 - Responsabilidades del puesto
 - ¿Qué espera obtener de su participación en el FETP-Frontline? (Expectativas)

3



Notas para el instructor:

- ❖ Los instructores deben iniciar las presentaciones con una breve pero concisa presentación de sí mismos, que incluya:
 - *Su nombre completo, y cargo y responsabilidades en su puesto actual*
 - *Describa brevemente qué le califica para impartir esta formación de FETP-Frontline <CLICK>*
- ❖ *Presente al resto de instructores y al personal de apoyo y/u observadores en la sala*
 - *Permita que los invitados hablen brevemente si lo desea <CLICK>*
- *Pida a los participantes que se presenten brevemente, de acuerdo con las viñetas de la diapositiva:*
- *Gestione las expectativas basándose en los comentarios de los participantes y en los temas que se abarcaran durante esta formación.*

Opcional: Las expectativas de los participantes pueden escribirse en una gran hoja de

papel o cartulina y pegarla en la pared para que el resto de la clase pueda verla. Se pueden marcar las expectativas repetidas. El instructor puede colocar este papel con las expectativas en el aula y usarla como referencia al final del entrenamiento para asegurarse de que se han cumplido las expectativas que están alineadas con los temas cubiertos durante esta formación.

Reglas básicas

Llegar a tiempo



Respetar las
opiniones de los
demás

Participar
activamente



Escuchar
activamente

No usar el teléfono
móvil durante la
sesión



4



Notas para el instructor:

- **Diga:** Para sacar el máximo partido de esta formación, ¿cuáles son las reglas básicas que todos debemos seguir?
- **Permita que:** los participantes propongan reglas básicas. Si es necesario, pregunte a los participantes ¿A qué hora debemos llegar cada día (*es decir, llegar a tiempo*)? ¿Qué debemos hacer si recibimos una llamada? etc. **<CLICK>** para mostrar el gráfico en el que se resaltan las reglas básicas “esenciales” y refuerce las que se compartan pero no aparezcan en la diapositiva (*por ejemplo, los participantes deben volver a tiempo del descanso y del almuerzo, el instructor debe hablar despacio/claro, el instructor debe gestionar el tiempo, etc.*).
- **Agradezca a:** los participantes que hayan establecido y aceptado seguir estas reglas básicas.
- **Diga:** ¡Estas reglas harán que nuestro tiempo juntos sea más agradable y productivo!

- **Opcional:** *Las reglas básicas también se pueden anotar en un rótulo/ cartulina y pegarlo a la pared para exhibirlas.*
- ❖ ***Aproveche este momento para tratar otras cuestiones relacionadas con la organización (por ejemplo, informar a los participantes de la ubicación de los baños, dónde será el almuerzo (si es que se ofrecerá), etc.***

Elija a su representante de la clase

Comparte información entre los participantes y el personal del FETP

Ayuda a que la clase regrese a tiempo después de los recesos



En la graduación presenta los reconocimientos en nombre de su cohorte

Continúa sirviendo como punto de contacto de la cohorte después de la graduación

5







Notas para el instructor:

- **Diga:** Nos gustaría identificar o elegir a un participante para que actúe como representante de la clase.
- ❖ **Algunos programas se refieren a esta persona como el Presidente de la clase. Algunos programas nombran al ganador de la elección como representante de la clase/Presidente y al segundo más votado como representante adjunto de la clase/Vicepresidente.**
- **Esta persona se encargará de:**
 - Servir de enlace para compartir información entre los participantes de la cohorte y los facilitadores del curso. (Por ejemplo: A veces, el Director del Programa o el Asesor Residente (AR) pueden necesitar compartir información con sus compañeros fuera de las horas de clase).
 - Ser el contacto principal del Director del Programa o del Asesor Residente (AR) con la cohorte, debiendo compartir la información que este le dé con el resto de sus compañeros la clase.
 - Comunicar las preocupaciones o problemas de la clase al Director del

Programa o Asesor Residente.

- Ayudar a que se cumplan otras reglas básicas. *(Por ejemplo: Ayudar a que los participantes vuelvan a tiempo al salón de clase después de los recesos).*
 - En la graduación, representar a su promoción/ cohorte, presentando los reconocimientos en nombre de la misma.
 - Actuar como punto de contacto y representante de la cohorte, una vez se hayan graduado.
-
- Pida voluntarios o nominaciones y/o proceda a una votación.

Clave de los iconos del curso

Icono	Uso
	Objetivos de la sesión
	Diálogo de descubrimiento invita a compartir ideas y experiencias
	Actividad realizada individualmente o en grupo
	Destaca el enfoque multisectorial o el enfoque de Una Sola Salud

6



Notas para el instructor:

- **Diga:** Verá estos iconos a lo largo de las presentaciones. Sirven para llamar su atención sobre distintos elementos durante las sesiones.

Objetivos generales del FETP-Frontline

- Mejorar la capacidad epidemiológica de los ministerios, especialmente a nivel local, mediante el fortalecimiento de la vigilancia de la salud pública y la capacidad de respuesta.
 - Fortalecer la detección, investigación y respuesta ante brotes
 - Producir comunicaciones de salud pública efectivas
 - Mejorar la disponibilidad y el uso de los datos de vigilancia para la toma de decisiones
 - Aplicar el enfoque Una Sola Salud a la vigilancia de la salud pública y a la investigación de brotes en la interfaz humano-animal-medio ambiente

7



Notas para el instructor:

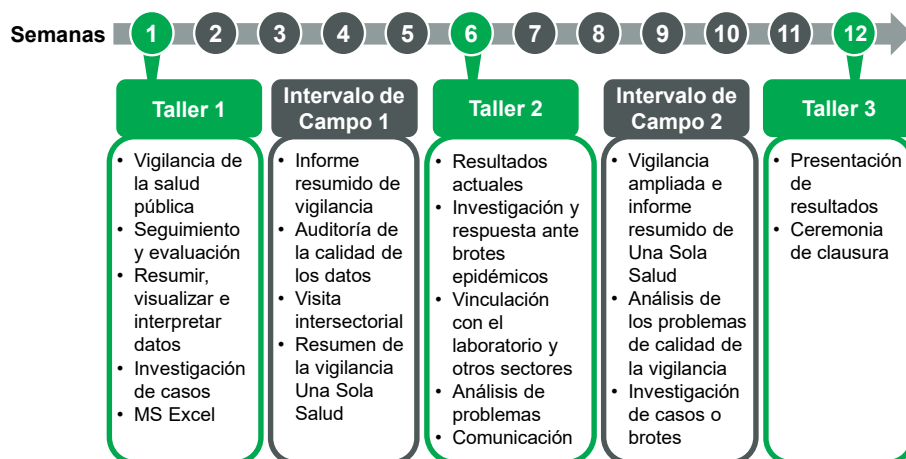
- **Diga:** El objetivo principal del FETP-Frontline es mejorar la capacidad epidemiológica de los ministerios, especialmente a nivel distrital, mediante el fortalecimiento de la vigilancia de la salud pública y la capacidad de respuesta, a través de estos cuatro objetivos específicos.

❖ ***Los objetivos específicos pueden leerse en voz alta o se puede dar tiempo a los participantes para que los lean en silencio.***

- **Diga:** Este plan de estudios enfatiza en la importancia de la colaboración multisectorial entre los sectores humano, animal y medioambiental, mientras

enseña los principios de la vigilancia de la salud pública y la investigación de enfermedades.

El esquema FETP-Frontline



8



Notas para el instructor:

- **Diga:** FETP-Frontline utiliza un enfoque práctico y basado en la acción para la vigilancia y la investigación de brotes. La población meta es el personal de vigilancia a nivel de distrito de diversos sectores (*humano, animal y medioambiental*) y quienes les supervisan o reciben información de ellos. El programa incluye talleres en el aula y proyectos en el puesto de trabajo:
- El Taller 1 (5-6 días) se centra en la Vigilancia, en particular:
 - Recopilación de datos
 - Análisis de datos
 - Resumir y compartir datos <CLICK>

- **Diga:** Durante el Intervalo de campo 1 (*4-5 semanas*), cuando esté de vuelta en su trabajo, llevará a cabo proyectos de campo en el lugar de trabajo que apoyen su trabajo habitual, y coordinará las actividades con otros sectores en la medida de lo posible. Los proyectos incluirán:
 - Revisión y resumen de los datos de vigilancia
 - Auditoría de la calidad de los datos
 - **Visita intersectorial**
 - **Informe de vigilancia con enfoque de Una Sola Salud**
- **Diga:** El Taller 2 (*5 días*) se centra en la investigación de brotes. Deberá realizar una breve presentación oral para compartir los resultados de sus proyectos del Intervalo de campo 1. A continuación, el taller 2 abarcará:
 - Investigación y respuesta a los brotes
 - Análisis de los problemas de salud pública
 - Comunicación científica **<CLICK>**
- **Diga:** Intervalo de campo 2 (*4-5 semanas*) los proyectos de campo incluirán:
 - Continuación de la revisión y resumen de los datos de vigilancia
 - Análisis de un problema de calidad de la vigilancia
 - Investigación de casos o brotes **<CLICK>**
- **Diga:** En el Taller 3, volverá a presentar los resultados de sus proyectos de campo y participará en la ceremonia de clausura del FETP-Frontline.
- **Pregunte** si hay alguna duda antes de pasar a la siguiente diapositiva y responda a las preguntas, si es necesario.

Calendario de talleres



9



Notas para el instructor:

❖ **Sustituya esta imagen por una copia del programa de su taller de Front Line.**

- **Diga:** Este es el programa de nuestro taller que también pueden encontrar *en XX* (si se ha proporcionado un folleto o una copia electrónica del taller, recuerde a los participantes dónde encontrarlo)
- **Pregunta:** ¿Qué preguntas tienen para mí antes de que pasemos a la siguiente lección?